A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

Működési Szabályzata

Hatályos: 2026. augusztus 31.

Elfogadta:
a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma

Budapest, 2026.08.26.

Jóváhagyta:
Magyarország Külügyminisztériuma

Budapest, 2026.08.29.

Tartalom

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
I.1. Bevezető 2
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató 2
I.3. Hivatkozások 3
II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE 3
III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND 5
III.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei 5
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak 6
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat 8
III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai 10
IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 11
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai 11
IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek 13
IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei 14
IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások 17
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése 17
V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 18
V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás 18
V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek 19
V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében 20
V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása 20
V.5. Mentorrendszer és alumni 20
V.6. A megvalósítás monitoringja 20
VI. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT) 21
VII. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG 23
VIII. FEJEZET: PANASZ 23
IX. FEJEZET: EGYÉB RENDELKEZÉSEK 24
X. FEJEZET: A RÖVID, INTENZÍV KURZUSOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK 24
X.1. Jelentkezés nyári egyetemekre a DFP program keretében 24
1. sz. melléklet 26
2. sz. melléklet 30

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5045 | **E-mail:** diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: DFP R.) kapott felhatalmazás alapján – az ösztöndíjprogram végrehajtása érdekében – az alábbi Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.[1]

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

1. A Közalapítvány kuratóriuma
   a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban;
   b) a DFP R. rendelkezéseit figyelembe véve;
   c) a DFP R. 5. § a) pontja alapján

   a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) megvalósítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.[2]

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

1. Az DFP R. alapján a DFP program működésének részletszabályait Szabályzat, illetve annak kiegészítéseként Végrehajtási útmutató rögzíti.
2. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve, a nemzetpolitikáért felelős miniszterelnök-helyettes, valamint a felsőoktatásért felelős miniszter nemzetpolitikai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételei figyelembevételével a Közalapítvány készíti el.[3]
3. A Szabályzatot (és módosításait) a Közalapítvány kuratóriuma javaslatára a DFP R. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá írásban a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
4. A Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.[4]
5. Amennyiben a Szabályzat módosul, az azt tárgyaló kuratóriumi ülésen módosítani szükséges a Végrehajtási útmutatót is. Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása nem érinti a Szabályzat tartalmát, az önállóan is módosítható.
6. A Szabályzat, a Végrehajtási útmutató, ill. ezek módosításai a közzététel napján lépnek hatályba.
7. A Szabályzatot, és nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni a Közalapítvány hivatalos honlapján.[5]
8. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán egyaránt jelezni kell, melyik dátum szerinti a két dokumentum utolsó verziója.
9. Vitás helyzetben a Szabályzat magyar nyelvű változata a mérvadó.

[1] DFP R. 2. § (2)
[2] DFP R. 4. § (2) c)
[3] DFP R. 2. § (1)
[4] DFP R. 4. § (2) b)
[5] DFP R. 5. § b)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

10. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, módosításáról tájékoztatni kell az érintetteket.

I.3. Hivatkozások

1. A jelen Szabályzat által nem szabályozott területek vonatkozásában
   a) a jogszabályok, különösen az Nftv. és a DFP R., valamint
   b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok és igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség)

   az irányadóak.

II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE

1. A DFP program megteremti a lehetőséget a diaszpórában élő, magyar kötődésű, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban való részvételre.[6]
2. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram által érintett országok és területek fogalmát a DFP R. definiálja.[7]
3. A DFP program intézményi és egyéni (hallgatói) pályázatból áll.

3.A A program szakmai irányítója az ösztöndíjasok számára egészségügyi alkalmassági vizsgálatot (egészségügyi protokollt) rendelhet el.

4. A DFP program egyéni (hallgatói) pályázói a Stipendium Hungaricum programban (a továbbiakban: SH program) részt vevő, az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány által fenntartott intézmények, továbbá az állam által alapított gazdasági társaság által fenntartott felsőoktatási intézmények (a továbbiakban együttesen: intézmények / az intézmény) által a DFP program keretében is indított magyar és idegen nyelvű képzésekre jelentkezhetnek. Az SH programban sikeres intézményi pályázatot követően az intézmények megújítják vagy megszerzik az SH licencet, mely egyben a DFP programban történő intézményi részvételre is jogosít. Az Nftv. 1. mellékletében felsorolt, államilag elismert, de SH licenc megszerzésére nem jogosult felsőoktatási intézmények SH licenc nélkül is, külön pályázat alapján, egyszerűsített feltételekkel részt vehetnek az SH és DFP programban.

4.A Az érvényes SH licenc időtartama alatt bekövetkező intézményi fenntartóváltás – amennyiben az új fenntartó Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány, vagy az állam által alapított gazdasági társaság – a már jóváhagyott intézményi SH licencek érvényességét nem teszi lejárttá, azok a licencben meghatározott időpontig érvényesek maradnak.

5. Az SH licenccel rendelkező vagy az SH programban licenc nélkül részt vevő intézményeknek a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó alábbi képzései vehetnek részt az SH és a DFP programban:

[6] DFP R. 1. §
[7] DFP R. 3. §

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) támogató szakvéleménye, vagy külön a felsőoktatásért felelős miniszteri döntés alapján szerepelnek az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) nyilvántartásában;
b) a doktori iskolák idegen nyelvű képzései, melyek szerepelnek az OH nyilvántartásban, illetve a magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő képzések;
c) szakirányú továbbképzések;
d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek), részismereti képzések.

6. Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt azon, a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó
a) magyar nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a MAB támogató szakvéleménye, vagy külön a felsőoktatásért felelős miniszteri döntés alapján, illetve
b) a doktori iskolák magyar nyelvű képzései, melyek
szerepelnek az OH nyilvántartásában.

7. Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt továbbá a magyar nyelvű szakirányú továbbképzések, valamint a rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).

8. A Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés és nyári egyetemi kurzus[8] pályázat nélkül vehet részt az SH és DFP programban.

9. Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pont szerint dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőzően szakmai alapozó félévre vagy évre veszi fel.

10. A 6. és 7. pont szerinti képzéseknél a Study in Hungary Igazgatóság (a továbbiakban: SiH) kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelve nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv szakok).

11. Az 5. d) pont vonatkozásában a SiH kizárhatja a részvételből a nyelvtanfolyami jellegű kurzusokat, illetve azon képzéseket, melyek tartalmuknál, jellegüknél fogva nem közvetíthetők az adott idegen nyelven.

12. A felsőoktatási intézmények részvételét egyrészt az SH keretmegállapodások, valamint a DFP program jelen Működési Szabályzata és a Végrehajtási útmutatója határozza meg.[9] Az intézmények részvételének további feltétele, hogy vállalják a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus biztosítását az ösztöndíjasok számára tanulmányaik teljes ideje alatt.

13. [törölve]

[8] DFP R. 4. § (1) d)
[9] DFP R. 8. § (4) a), (5)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND

III.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei[10]

1. A hallgatói pályázati felhívást a külpolitikáért és a felsőoktatásért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve a Közalapítvány DFP programért felelős szervezeti egysége, a SiH készíti elő.[11]
2. A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíjas juttatások aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további elemeket.[12] Az alumni tevékenység keretében megvalósuló képzések (II.5. d)) tekintetében az egyéni pályáztatási eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.
3. A pályázati felhívásról a KüM-mel, mint a DFP program szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetést követően, a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.[13]
4. A pályázati felhívás nyelve angol és magyar.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. A pályázati folyamatban a Közalapítvány és az intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázótól.
7. A pályáztatás kiemelt alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és a kiválóság támogatása.
8. A DFP program keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni. Kivételt képezhetnek ez alól azok a II.5. d) alpont szerinti rövid, intenzív kurzusok, melyek külön felhívás alapján kerülnek meghirdetésre.
9. A szakmai alapozó és magyar nyelvi előkészítő képzések és a rövid, intenzív kurzusok a DFP program keretében részképzés formájában nem elérhetők.
10. A DFP program céljai szerint magyar nyelvi előkészítőn részt vettek elsődlegesen magyar nyelvű képzésekre, továbbá a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változataira jelentkezhetnek, illetve ilyen szakokon folytathatják az ösztöndíjas tanulmányaikat. A DFP program azonban azt is lehetővé teszi – a Végrehajtási útmutatóban részletezett feltétek szerint –, hogy a magyar nyelvi előképzőt végzett hallgató idegen nyelvű képzésre pályázzon. (Amennyiben az ösztöndíjas a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatán folytatja tanulmányait, a hallgatóra és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mint ha magyar nyelvű képzésről lenne szó.)

[10] DFP R. 6. § d)
[11] DFP R. 5. § a)
[12] DFP R. 7. § (2)
[13] DFP R. 4. § (2) b)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak[14]

1. Érvényes hallgatói pályázatot az a pályázó nyújthat be,
   a) aki magyar gyökerekkel rendelkezik[15], és kötődését a magyar vagy angol nyelvű diaszpóra motivációs levélben írottakkal alá tudja támasztani;
   b) aki a diaszpóra területén él és olyan külföldi állampolgár – vagyis rendelkezik olyan állampolgársággal, mely a DFP programban való részvételre feljogosítja –, aki külföldi lakcímmel rendelkezik[16];
   c) akit az adott országba akkreditált magyar külképviselet (beleértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket) vagy az adott országban működő magyar diaszpóra szervezet arra ajánl, vagy aki a külpolitikáért felelős miniszter – a DFP program Működési Szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén a DFP programban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer[17];
   d) aki a pályázat benyújtását megelőzően legalább 5 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött, és ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított 1 év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők esetén pedig ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint az önköltséges tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított 1 év; az önköltséges képzésről átjelentkezőkkel e tekintetben azonos megítélés alá esnek a Balassi Bálint-ösztöndíjprogramról szóló 606/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) a-d) szerinti programok résztvevői;
   e) aki középfokú tanulmányok elvégzéséről szóló bizonyítványát (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön szerezte meg;
   f) aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legkésőbb a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezőket, vagy akiknek a külpolitikáért felelős miniszter egyedi döntéssel ez alól felmentést ad. További kivételt képeznek azok a pályázók, akik betöltik 18. életévüket annak a naptári évnek a végéig (december 31-ig), amelyben az ösztöndíjukat elnyerték és biztosított a kiskorú pályázó törvényes képviselőjének nyilatkozata a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban rögzített követelményeknek megfelelően;
   g) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt[18], valamint – amennyiben nem magyar nyelvű képzésen tanul – az ösztöndíjas szerződésének teljes időtartama alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és az oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül[19] (a kivételt képző eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza) a képzési időszakhoz igazodó szintű magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát tesz, vagy magyar nyelvtudásának szintjét a KKM Magyar

[14] DFP R. 6. § d)
[15] DFP R. 7. § (3) a)
[16] DFP R. 7. § (3) a)
[17] DFP R. 7. § (3) b)
[18] DFP R. 7. § (3) c)
[19] DFP R. 7. § (3) c)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal igazolja[20];

h) aki vállalja, hogy diplomaszerzés után a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra közösségi munkával segíti a helyi magyar diaszpórát valamely országban[21]; a kötelezettség részletszabályairól a pályázati felhívás mellett a Végrehajtási útmutató rendelkezik;

i) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt a DFP programban[22] vagy más, Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjban; ha a pályázó korábban ugyanazon a képzési szinten részképzés formájában vett részt a DFP programban, vagy más, Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjban, a részképzés időtartamával csökkentett képzési időtartamra létesíthető vele ösztöndíjas jogviszony; a magyar nyelvi előkészítő képzés képzési szinthez nem tartozó, nem végzettség szerzésére irányuló képzés, így – a doktori képzési szint és magyar nyelvi előkészítő képzés kivételével – bármely más képzési szinten végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjasok számára pályázható azzal, hogy e szempont az előkészítőt követő jelentkezésnél kerül figyelembevételre;

j) aki a DFP ösztöndíj elnyerése esetén, az ösztöndíjas jogviszony megkezdésekor nem rendelkezik egy már korábban megkezdett érvényes DFP, vagy más, Magyarország Kormánya által alapított programban ösztöndíjas státusszal;

k) aki a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.

2. A pályázat megítélése szempontjából kiemelt jelentőségű, hogy a pályázó végzett-e munkát a magyar közösségért, valamint folytatott-e a magyar kultúrával, művészettel, tudománnyal, illetve más területtel kapcsolatos tevékenységet, melyet a pályázó a diaszpóra motivációs levelében támaszt alá.

3. Az 1. j) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztott és osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésen részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken. A magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzése után szintén csak magasabb szinten folytathatja tanulmányait (példaként, ha valaki egy alapképzés után elvégez egy magyar nyelvi előkészítőt, csak mesterképzésen vagy szakirányú továbbképzésen folytathatja utána ösztöndíjas tanulmányait, és nincs lehetősége arra sem, hogy újból magyar nyelvi előkészítőre pályázzon).

4. Ösztöndíjban nem részesülhet, aki:
   a) nem teljesíti a DFP R. állampolgárságra vonatkozó követelményeit;
   b) nem teljesíti a megpályázott képzés bemeneti követelményeit[23].

5. A pályázók maximum két intézmény egy-egy képzését, vagy egy intézmény összesen két képzését jelölhetik meg, a jelentkezések prioritási sorrendjét meghatározva. A Szabályzat X.1.3. g) alpontjában a nyári egyetemek kapcsán rögzítetteken felül ettől csak kivételes, a

[20] A Kormány 666/2023. (XII. 29.) Korm. rendelete a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet módosításáról, 3. §

[21] DFP R. 7. § (3) d)

[22] DFP R. 7. § (3) e)

[23] DFP R. 7. § (5)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben lehet eltérni. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden, illetve a beadott pályázat adatain nem lehet változtatni.

6. A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell a Szabályzat 1. melléklet (alap-, mester-, osztatlan mester- és doktori képzések, posztgraduális szakirányú továbbképzések, végzettség szerzésére nem irányuló egyéb képzések) vagy 2. melléklet (nyári egyetemi kurzusok) szerinti nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és a DFP programban való részvétele és a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez. A nyilatkozat szövegét a pályázati felhívás is tartalmazza.[24]
7. Ösztöndíjas jogviszony azzal a pályázóval létesíthető, aki – amennyiben azt egy adott tanévre a programirányító előírja – vállalja az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy a DFP program azt előírja.
8. A külpolitikáért felelős miniszter jelölésének rendjét jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.[25]
9. A doktori képzésre jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező pályázatához jelenlegi vagy korábbi oktatójának ajánlását csatolja. Az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni. Egyes doktori iskolák további kötelezettségeket – pl. témavezetői nyilatkozat csatolása – is előírhatnak, ezeket a kötelezettségeket az online pályázói rendszer tartalmazza.
10. Az önköltséges képzésről a DFP programba jelentkezőkkel kapcsolatos eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat[26]

1. A DFP program pályáztatása egy erre kijelölt elektronikus felületen kerül lebonyolításra.
2. A DFP program elektronikus pályáztatási felületének működéséről a Közalapítvány gondoskodik.
3. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet a Közalapítvány nyitja meg.
4. A pályázat lebonyolításához az intézmények a Közalapítványtól kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.
5. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe a pályázati rendszert.
6. A dokumentumok benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.
7. A pályázat lezárultát technikai ellenőrzés és a diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése követi. A technikai ellenőrzést a Közalapítvány, a diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzését pedig a pályázó (DFP programban való részvételére jogosító) állampolgársága szerint illetékes magyar külképviselet vagy azon országban működő magyar külképviselet végzi, amelyben az ajánlást kiadó diaszpóra szervezet működik.
8. Csak azon hallgatók vehetnek részt a felvételi eljárásban, akik diaszpóra ajánlólevele validálásra kerül.
9. A diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzését követően kezdődik meg a pályázók felvételiztetése, előbb az első, majd a második helyen megjelölt jelentkezésre.

[24] DFP R. 7. § (4)
[25] DFP R. 6. § h)
[26] DFP R. 5. § c)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

10. Amennyiben a felvételi eljárás során egy magyar nyelvű képzésre jelentkező pályázóról kiderül, hogy magyar nyelvtudása nem megfelelő a kiválasztott képzésre, a pályázó magyar nyelvi előkészítő képzésre irányítható.
11. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik a Közalapítványnak.
12. A kiválasztási folyamat része a diaszpóra motivációs levelek szakértők általi értékelése. A szakértői értékelés az intézményi felvételi eljárással párhuzamosan zajlik. A diaszpóra motivációs levélben a jelentkező vázolja, hogy miért szeretné az ösztöndíjat elnyerni, illetve miként járulhat hozzá az ösztöndíj magyar kötődésének erősítéséhez, hogyan tudná a magyarországi tanulmányai alatt szerzett tudást, tapasztalatot valamely magyar diaszpóraközösség érdekében felhasználni. A szakértők egységes szempontrendszert alkalmazva pontozzák a diaszpóra motivációs leveleket.
13. Amennyiben a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a diaszpóra motivációs levelek szakértői értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Az intézményi felvételi eljáráson a diaszpóra motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor szerint, az adott évben támogatásban részesíthetők maximum 150%-a vehet részt.
14. A SiH a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációs javaslatát a következő elvek figyelembevételével végzi el:
    a) a pályázó által megjelölt intézményi képzési sorrend;
    b) felvételi eredmény (a minimumponthatárt a mindenkori pályázati felhívás rögzíti);
    c) a diaszpóra motivációs levelek értékelése nyomán felálló sorrend;
    d) képzési helyek kapacitása;
    e) stratégiai irányok 2024–2028 prioritásai (pl. STEM+ képzések előnyben részesítése);
    f) a pályázati felhívásban foglalt egyéb kritériumok.

    A pályázók allokációja továbbá a mindenkori pályázati kiírás szerinti prioritási sorrend szerint történik.
15. A Bíráló Bizottság[27] az allokációs javaslat nyomán felálló prioritási sorrend szerint a pályázók felvételi anyagának értékelésekor meghatározott szempontok alapján – különösen területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek, nemzetpolitikai szempontok – választja ki a támogatásra javasolt jelentkezőket.
16. Az allokáció eljárásrendjét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
17. Amennyiben nem indul egy képzés, vagy a képzés megindításához szükséges jelentkezői létszám nem áll rendelkezésre, akkor a SiH a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban második helyen megjelölt képzésre csoportosíthatja át, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.
18. Amennyiben a hallgatói pályázatban második helyen megjelölt képzésre a pályázó nem nyert felvételt, vagy nincs második helyes jelentkezése, akkor a SiH egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.
19. Amennyiben a 17. és a 18. pontokban leírt eljárás sikertelen, a pályázót el kell utasítani.
20. Amennyiben a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját a KüM-mel, mint a DFP program szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetést követően, az allokációs lista alapján lehet leszűkíteni.

[27] DFP R. 2. § (3)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

21. A rendelkezésre álló ösztöndíjas helyekhez képest nagy számú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra az intézményi felvételi eljárások.
22. Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.[28] A Kuratórium döntése – a benyújtott pályázat alapján – meghatározza az ösztöndíjas számára adományozott ösztöndíj féléveinek számát, az ösztöndíjas fogadó intézményét, valamint a képzést, amelyen az ösztöndíjas – a 19. pontban foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén – megkezdheti tanulmányait. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.
23. A Kuratórium megtagadhatja az ösztöndíj odaítélését olyan személytől, akivel kapcsolatban az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.
24. A jelentkezőkről szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. a képzés nem indulása esetén) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembevételével a SiH hatásköre.
25. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségügyi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése maximum két félévvel halasztható.
26. A kérelmek beérkezési határidejéről a Végrehajtási útmutató rendelkezik.
27. A halasztás szabályainak részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai[29]

A Bíráló Bizottságot a KüM működteti.[30]
A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

a) meghatározza a diaszpóra motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a diaszpóra motivációs levelek értékelésében részt vehetnek,
b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
   - a régiók/országok kvótája,
   - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták.

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-a tekintetében a megszerezhető pontszám 10%-a erejéig plusz pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

[28] DFP R. 4. § (2) a), 4. § (3)
[29] DFP R. 6. § j)
[30] DFP R. 2. § (3)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI[31]

IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

1. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas. Az ösztöndíj egy személy juttatásait jelenti, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít.
2. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 10/2024. (II. 29.) BM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont alapján térítésmentes.
3. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül[32]:
   a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól[33],
   b) a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint az ösztöndíjas tanulmányok ideje alatt megélhetési és lakhatási támogatás, továbbá egyszeri beutazási költségtámogatás ítélhető meg.[34]

      A megélhetési és lakhatási támogatás az alábbiak szerint alakul[35]:
      i. alap- és mesterképzésben havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj (megélhetési támogatás), mely összeg a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben megvonható,
      ii. doktori szinten tanuló ösztöndíjasok ösztöndíja (megélhetési támogatása) az első két évben havi 140.000 Ft, a komplex vizsgát követő második két évben havi 180.000 Ft,
      iii. Budapest és az ösztöndíjas lakóhelye szerinti város közötti távolságot figyelembe véve 8.000 km vagy annál nagyobb távolság esetén 330.000 Ft egyszeri beutazási költségtámogatás jár külön kérelemre, utazási támogatás jogcímén, elnyert ösztöndíjanként egyszeri alkalommal, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítendő; nyári egyetemi kurzuson részt vevő hallgatóknak nem jár egyszeri beutazási költségtámogatás,
      iv. szakmai alapozó és magyar nyelvi előkészítő képzésen, valamint az azt követő képzésen havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj (megélhetési támogatás), mely összeg a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben megvonható,
      v. alap- és mesterképzésben, doktori képzésben, szakmai alapozó és magyar nyelvi előkészítő képzésen, valamint az előkészítő és szakmai alapozó képzéseket követő képzésen kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatás,
      vi. a szakirányú továbbképzésben résztvevőket a végzettség szerzésére irányuló szakon résztvevőkével azonos juttatások illetik meg, külön kérelem alapján,
      vii. az intézményi javaslat alapján elnyert hallgatói kiválósági és közösségi különdíj birtokosa a megítélés félévében egy hónapban emelt összegű, 140.000 Ft-os megélhetési támogatásban részesül,

[31] DFP R. 6. § f)
[32] DFP R. 8. § (1), 10. § (2)
[33] DFP R. 2. § (5) a)
[34] DFP R. 2. § (6)
[35] DFP R. 2. § (7), 6. § b)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

viii. *[törölve]*
ix. a nyári egyetemi kurzusokra ösztöndíjat elnyertek teljes ellátásra jogosultak,

c) amennyiben igényli, a doktori ösztöndíjas fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesül (a disszertációs ösztöndíjban részesülőket (ilyen jogviszonyukat ténylegesen megkezdőket) e támogatás nem illeti meg). A támogatásra vonatkozó igény akkor kerülhet elfogadásra, ha az ösztöndíjas a tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott,
d) *[törölve]*
e) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti díjmentes szolgáltatások és (2) bekezdése szerinti előírás[36],
f) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján egészségügyi szolgáltatás[37],
g) egészségügyi hozzájárulás[38], melynek összege tanévenként 65.000 Ft (32.500 Ft/félév bontásban), amit az ösztöndíjasok kiegészítő biztosítására és/vagy egészségügyi ellátására kell fordítani. A rövid, intenzív kurzusokon részt vevők esetében 400 Ft/nap az egészségügyi hozzájárulás összege, amely nyári egyetemi kurzusokon részt vevők számára utasbiztosítás formájában jár,
h) utazási támogatás jogcímén a Szabályzat IV.1.3. b) iii. alpontjában rögzített egyszeri beutazási költségtámogatáson felül az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakra országbérlet jár. Ez alól kivételt képeznek a nyári egyetemi kurzusokon tanuló ösztöndíjasok.

4. A doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya az abszolutórium megszerzését követő félévtől szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 8 hónapra szóló disszertációs ösztöndíjban részesíthető.[39] Az így elnyert ösztöndíj juttatásainak speciális szabályait az erre vonatkozó külön felhívás tartalmazza.
5. Az ösztöndíjas részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően az intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.
6. Az ösztöndíjas a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
7. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető. A méltánylást érdemlő eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
8. Az ösztöndíjas DFP ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást tanulmányi időszakban, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan, Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz

[36] DFP R. 2. § (5) b), 6. § e)
[37] DFP R. 2. § (5) c)
[38] DFP R. 2. § (5) d)
[39] DFP R. 9. § (3)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. Az együttműködési megállapodásban – a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelelően – rendelkezni kell az önköltség számlaalapú intézményközi elszámolásáról, az ösztöndíjas egészségügyi biztosításáról, valamint a hallgató tartózkodási kötelezettségéről. További kivétel a Szabályzat IV.3.6. f) pontjában rögzített tanulmányi célú tartózkodás.

9. Az ösztöndíjasok munkavállalásával kapcsolatos jogok tekintetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése az irányadó, miszerint a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.
10. Annak az ösztöndíjasnak, aki a DFP program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.[40] A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre járó és a képzést a következő tanévben magyar nyelvű alap-, mester- vagy doktori szintű képzésen kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatókra azonban nem vonatkozik, akik esetében erre az időszakra nem járnak az ösztöndíjas juttatások.
11. A pályázati felhívásban megadott határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek.

IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

1. Az idegen nyelvű szakokon (valamennyi képzési szintet beleértve) tanuló ösztöndíjas a DFP program keretében folytatott tanulmányai ideje alatt köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson.
2. A hallgató – amennyiben nem magyar nyelvű képzésen tanul – azon a képzési szinten, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezik, oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevél megszerzését követő egy éven belül (a kivételt képző eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza) a képzési időszakhoz igazodó szintű magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát tesz, vagy magyar nyelvtudásának szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal igazolja.
3. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
4. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a fenti 2. pontban foglalt nyelvvizsgaszerzési, illetve a képzési időszakhoz igazodó szintű magyar nyelvtudás igazolási kötelezettségének, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint kizárásra kerül az Ösztöndíjprogramból.
5. Magyar nyelvű képzési szakokon tanuló ösztöndíjasok számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson való részvétel opcionális.

[40] DFP R. 8. § (2)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

6. A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos részletszabályokat a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei[41]

1. Az ösztöndíjas vállalja, hogy a DFP programban folytatott tanulmányai végeztével tudását bármely ország diaszpóra közösségében hasznosítja a magyar nyelv és kultúra megismertetésében, ápolásában, megőrzésében betöltött aktív részvétele révén.
2. Az ösztöndíjas köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj fennállása idejének megfelelő időtartamban fenntartani.[42]
3. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel szerződést köt, amely az alábbiakat kötelezően tartalmazza:[43]
   a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, a szakmai alapozó képzés idejét, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok, illetve a szakirányú továbbképzés vagy rövid intenzív kurzus időtartamát[44];
   b) az ösztöndíjnak a DFP program Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját[45];
   c) a más intézménybe történő átvétel rendjét[46];
   d) az adatkezeléshez való hozzájárulást[47];
   e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít[48];
   f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét[49];
   g) a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket[50];
   h) valamely országban a helyi magyar diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét[51],
   i) az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket;
   j) az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézmény és a Tempus Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét.
4. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában lényeges változás történik, különösen: szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.

[41] DFP R. 8. § (3)
[42] DFP R. 10. § (1)
[43] DFP R. 6. § c)
[44] DFP R. 9. § (1) a)
[45] DFP R. 9. § (1) b)
[46] DFP R. 9. § (1) c)
[47] DFP R. 9. § (1) d)
[48] DFP R. 9. § (1) e)
[49] DFP R. 9. § (1) f)
[50] DFP R. 9. § (1) g)
[51] DFP R. 9. § (1) h)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

5. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.[52]
6. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban, az alábbiak szerint:
   a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
   b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás a félévben a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.
   c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
   d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető, mely esetekben az adott képzési időszakban a hallgatói jogviszony szünetel.
   da) Amennyiben a magyar jogszabályokban elrendelt általános veszélyhelyzet okán valósul meg a 30 napnál hosszabb külföldi tartózkodás, és az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal részt vesz távolléti oktatásban, a félév d) pont szerinti passziválása nem szükséges.
   e) A d) és da) pont esetében a döntés utáni hónaptól kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
   ea) A da) pont szerinti státuszú ösztöndíjasok számára Magyarországra történő visszatérésük hónapjától kezdve ismét folyósítható a megélhetési és lakhatási támogatás.
   f) Az ösztöndíjas számára képzési időszakban – amennyiben ezt az intézmény engedélyezi – megengedett az összefüggő, legfeljebb 30 nap időtartamú, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferenciarészvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult megélhetési és lakhatási támogatásra.
   g) *[törölve]*
   h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, ez esetben ösztöndíj (megélhetési támogatás) és szállásköltség nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig a képzési önköltségtámogatásra nem, csupán szervezési költségtérítésre jogosult.
   i) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Így a doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok távollétük esetén is jogosultak lakhatási és megélhetési támogatásra. Amennyiben a doktori ösztöndíjas él a jelen pontban foglalt, maximum féléves szakmai célú külföldi tartózkodás lehetőségével, nem veheti igénybe a h) pont szerinti, 30 napot meghaladó, szakmai célú külföldi tartózkodás lehetőségét.
   j) Az alap- és mesterképzésben részt vevő ösztöndíjasok képzési idejük során egy-egy alkalommal, legfeljebb félév időtartamban, osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevők képzési idejük során maximum két alkalommal, egyenként legfeljebb félév időtartamban, két évnél nem gyakrabban ösztöndíjuk megtartásával

[52] DFP R. 10. § (2)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

jogosultak Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézmény részképzésén részt venni, amennyiben magyarországi és külföldi fogadó intézményük között erre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben. A külföldi részképzésre nem kerülhet sor az első tanévben.

7. Az ösztöndíjas köteles – amennyiben az intézményi szabályzat szigorúbban nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit oly módon teljesíteni, hogy az utolsó két olyan – összefüggő – félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább 18 (azaz összesen 36) kreditet szerez (kreditminimum követelmény). Az elismert/beszámított krediteket minden esetben ezen kívül kell érteni.
8. Amennyiben a tanévenkénti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.
9. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák, szakmai alapozó képzések, rövid intenzív kurzusok, részképzések és előkészítő képzések ösztöndíjasaira nem vonatkozik.
10. Az ösztöndíjas köteles a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint eleget tenni beszámolási kötelezettségének a Közalapítvány felé.
11. Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni.
12. Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a DFP program keretében szervezett, a magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.
13. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján.
14. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére – amennyiben megélhetési és lakhatási támogatásban részesül – az nem folyósítható.[53]
15. Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni és eredményesen befejezni.
16. Az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó intézménnyel és a Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen Szabályzatban és a hallgatói szerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkeztét követő 8 napon belül bejelenteni a Közalapítványnak, valamint a fogadó intézmény DFP központi koordinátorának.
17. Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adataival segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
18. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.[54] Az ösztöndíjas – amennyiben egy adott tanévre azt a programirányító előírja – köteles részt venni az egészségügyi protokollban foglalt (a Szabályzat VI. fejezete szerinti) kötelezettségek teljesítésében és együttműködni a szűréseket végző intézménnyel vagy egészségügyi szolgáltatóval, ennek érdekében a Magyarországra való beérkezését követően haladéktalanul időpontot kér az intézményében a vizsgálatok elvégzéséért felelős szervezetnél vagy

[53] DFP R. 10. § (2)
[54] DFP R. 8. § (3)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

egészségügyi szolgáltatónál. A szűrésen való részvétel elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. Az egyeztetett szűrővizsgálati időpont elmulasztása szankcionálható.

IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

1. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:
   a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
   b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
   c) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz.
   d) A Közalapítvány az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.
   e) A hosszabbítás idejére az ösztöndíjas hallgatók megélhetési és lakhatási támogatásra nem jogosultak, és az intézmények számára képzési önköltségtámogatás nem adható. Az intézményekre vonatkozó szabály a 2025/26-os tanévtől, a természettudomány, informatika, műszaki, agrár, orvos- és egészségtudomány képzési területen tanulók esetében a 2027/28-as tanévtől kezdődően alkalmazandó.
   f) Nem hosszabbítható az ösztöndíjas jogviszony doktori képzés, szakmai alapozó képzés (az alapozó szakasz vonatkozásában), előkészítő képzés, szakirányú továbbképzés és részképzés, valamint rövid, intenzív kurzusok esetében.
   g) Alap- és mesterképzésben összesen, vagy osztatlan mesterképzésben két alkalommal van lehetőség egy-egy féléves hosszabbításra.
   h) A hosszabbítás feltételeinek, valamint a hosszabbításokhoz kötődően az intézmények számára nyújtott önköltségtámogatás lehetséges csökkentésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
2. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint.

IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése[55]

1. Automatikusan megszűnik a hallgató ösztöndíjas jogviszonya
   a) az ösztöndíjas szerződés megszűnésével;
   b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel[56];
   c) az ösztöndíjról való lemondással;
   d) ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Magyarországon az Nftv. 39. § (1) bekezdés b) pont szerinti jogállásba kerül;
   e) amennyiben az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményeképpen elmarasztalják, megrovásnál – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetésnél – súlyosabb szankció kiszabása esetén.

[55] DFP R. 6. § i)
[56] DFP R. 9. § (2)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

2. Az ösztöndíjas jogviszony egyoldalú nyilatkozattal megszűnik, ha
   a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban;
   b) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, ennek keretében megrovás – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés – kiszabására kerül sor, és az eset mérlegelése alapján a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri;
   c) a IV.3.3.i) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségét az ösztöndíjas nem teljesíti és a megszüntetéshez a Közalapítvány hozzájárul;
   d) a Szabályzat IV.3.7. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti;
   e) a Szabályzat IV.2.1. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti;
   f) amennyiben egy adott tanévre a program szakmai irányítója egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő és az ösztöndíjas nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi kötelezettségét, valamint az egészségügyi protokollban foglalt további kötelezettségeket, illetve az egészségügyi szűrési protokollal összefüggésben valótlan adatot szolgáltat a pályázati eljárás során vagy az ösztöndíjas jogviszonya alatt;
   g) a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat, illetve az egy alkalommal megismételt újabb vizsgálat alkalmatlanságot, összességében két félévnél hosszabb időtartamra ideiglenes alkalmatlanságot vagy csak online alkalmasságot állapít meg;
   h) két egymást követő félév passziválása után nem jelentkezik be a harmadik félévben, kivéve a Végrehajtási útmutatóban megjelölt méltányossági esetet;
   i) az ösztöndíjas kizárásra kerül a DFP programból, mert nem tett eleget a nyelvvizsga-követelménynek.
3. Szünetel az ösztöndíjas jogviszony abban a félévben, amelyben a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat alkalmatlanságot állapít meg. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK[57]

V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás[58]

1. Az SH licenccel rendelkező intézménynek járó támogatás a következőképpen épül fel[59]:
   a) az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíj (megélhetési támogatás) és kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás a IV.1. pont szerint;
   b) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás;
   c) az ösztöndíjasok képzésének a Stipendium Hungaricum keretmegállapodásban meghatározott intézményi önköltsége;
   d) az ösztöndíjasok után megítélt 150.000 Ft/fő/tanév szervezési költségtámogatás;

[57] DFP R. 6. § g), 8.§ (4) a
[58] DFP R. 7. § (1)
[59] DFP R. 2. § (4)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

e) magyar nyelvi képzési költségtámogatás, amelynek összege 150.000 Ft/fő/tanév, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.[60]

1.A SH licenccel rendelkező intézmény önköltségtámogatás nélkül is fogadhat DFP ösztöndíjasokat.

1.B Amennyiben az intézmény egyszerűsített pályázat alapján, SH licenc nélkül vesz részt a DFP programban, képzési önköltség nem illeti meg.

2. Az intézmény és a Közalapítvány az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt.[61] Az ösztöndíjas hallgatókat azok az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány által fenntartott intézmények fogadhatják, amelyek a Stipendium Hungaricum programban is részt vesznek, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az ösztöndíjprogramban való részvétel feltételeit. A keretmegállapodást a csak magyar nyelvű képzésben tanuló hallgatókat fogadó intézményekkel és az adott pályázati körben nem pályázó, de DFP ösztöndíjas hallgatóval rendelkező intézménnyel is meg kell kötni.

3. Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.

4. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodás kötelező elemei:
   a) a program neve;
   b) a szerződő felek adatai (székhely, képviselő, az intézmények esetében adószám, azonosítószám is);
   c) a megállapodás célja;
   d) a támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések;
   e) az intézmény kötelezettségei a részvételhez kapcsolódóan;
   f) a program megvalósulásának ellenőrzése;
   g) a megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga;
   h) a bírósági illetékesség;
   i) kártérítés, felelősségvállalás;
   j) adatvédelem;
   k) egyéb rendelkezések;
   l) a felek kapcsolattartói elérhetőséggel;
   m) a szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma és annak felosztása;
   n) mellékletek (képzések listája, DFP Szabályzat, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézményeknél működési engedély, adatvédelmi tájékoztató);
   o) keltezés, aláírás, pecsét.

V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

1. Az intézmény kapcsolatot tart a DFP program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
   a) a Közalapítvánnyal,[62]
   b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
   c) a DFP program irányításáért felelős minisztériummal,

[60] DFP R. 8. § (6)
[61] DFP R. 8.§ (4) a)
[62] DFP R. 5. § e)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel,
e) az egészségügyi szűrővizsgálat elvégzésére kiválasztott szolgáltatóval/szolgáltatókkal.

2. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási[63] és beszámolási kötelezettségének.
3. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjas részére.
4. Az egészségügyi protokollal (egészségügyi alkalmassági vizsgálattal) kapcsolatos bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket a VI. fejezet tartalmazza.
5. Az intézmény vállalja, hogy a disszertációs ösztöndíj keretében részismereti képzés céljából hallgatói jogviszonyt létesít az ösztöndíjassal. A részismereti képzés keretében tényleges ismeretszerzés is történik, melyről az intézmény igazolást állít ki.

V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

1. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
2. Az intézmény az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köthet az egészségügyi hozzájárulás terhére, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint.
3. Az intézmény közreműködik az ösztöndíjasok szűrési protokoll szerinti egészségügyi szűrésében. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat a VI. fejezet tartalmazza.

V.5. Mentorrendszer és alumni

1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
2. Amennyiben az intézményben jelen van a Hallgatói Önkormányzatok Országok Konferenciája (továbbiakban HÖOK) által működtetett mentorhálózat, az intézmény elősegíti a mentorhálózati és az intézmény közötti együttműködést.
3. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét összehangolja a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel.[64]

V.6. A megvalósítás monitoringja[65]

1. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részlete kézhezvételének vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.

[63] DFP R. 10. § (3)
[64] DFP R. 5. § d)
[65] DFP R. 6. § a)

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

2. Az intézmény rendszeresen beszámol a DFP program megvalósításáról a felelős minisztérium, illetve a Közalapítvány felé.
3. A Közalapítvány, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az intézmény nem a DFP program céljainak megfelelően jár el a DFP program megvalósításában, vagy neki felróható okból megszegi a DFP program szabályait, ideiglenesen csökkentheti a szervezési költségtámogatást. A hiba korrekciójakor a megvonás megszűnik. Ha határidőre nem történik korrekció, az intézményi keretszerződés felbontására kerülhet sor.
4. Az intézmény vállalja továbbá, hogy
   a) az ösztöndíjassal szerződést köt;
   b) részt vesz a DFP program népszerűsítésében;
   c) tájékoztatja a pályázókat;
   d) közreműködik a jelen Szabályzatban rögzített pályázati eljárások lebonyolításában.

VI. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT)

1. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm. határozattal a Kormány elfogadta az ösztöndíjprogram stratégiai cselekvési irányait, amelyeknek egyik eleme az egészségbiztonság fokozása volt. Ezzel összhangban – veszélyhelyzet ideje alatt a külföldről érkező hallgatók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát érintő egyes szabályokról szóló 16/2021. (I. 22.) Korm. rendelet, ezt követően az Nftv. 80. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján – a program szakmai irányítója az ösztöndíjprogram keretében támogatott hallgató ösztöndíjprogramban történő részvétele feltételeként egészségügyi alkalmassági vizsgálatot („kötelező egészségügyi protokoll”) írhat elő.

1.A Az egészségügyi protokollal kapcsolatos igazgatási feladatokat a KüM e fejezet szerinti iránymutatása alapján a Közalapítvány látja el.

1.B Egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a program szakmai irányítója az adott tanévet megelőzően, legkésőbb az ösztöndíjak megítélésének időpontjáig rendelhet el.

2. Az alkalmassági vizsgálatot végző intézmény vagy egészségügyi szolgáltató az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései szerint kezeli a hallgató egészségügyi adatait.
3. *[törölve]*
4. Az ösztöndíjas az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, Végrehajtási útmutatóban szereplő egészségügyi szűrések elvégzése és oltások felvétele) – amennyiben a program szakmai irányítója ezt elrendeli – az intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatónál köteles teljesíteni.
5. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az intézmény és az ösztöndíjas közötti ösztöndíj szerződés kötelező tartalmi eleme a kötelező egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítése.
6. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén a szűrésre nem kötelezett felsőbb éves ösztöndíjas hallgatók – amennyiben az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybe vevő ösztöndíjasok keretlétszáma ezt lehetővé teszi – önkéntesen részt vehetnek az egészségügyi protokollban előírt oltásokon és szűréseken a tanulmányaik ideje alatt.

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

7. A 6. pont esetében az önkéntes részvételi szándékról az ösztöndíjas tájékoztatja az intézményt. Az intézmény tájékoztatja az önkéntes részvételi szándékról a Közalapítványt és az egészségügyi szolgáltatót, valamint tájékoztatja az ösztöndíjast a részvételhez szükséges technikai információkról. Az intézmény a felsőbb éves ösztöndíjas hallgatókat a 6. pontnak megfelelően tájékoztatja az önkéntes részvétel lehetőségére.
8. A DFP program szakmai irányítója által elrendelt egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása intézményi feladat. A DFP program szakmai irányítója dönthet úgy, hogy a hatékonyság és az egységes megvalósítás érdekében versenyeztetési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatókkal végezteti el az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, ilyen esetben a kiválasztott szolgáltató(k) igénybevétele az orvosi képzést nyújtó intézmények, valamint a KüM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény kivételével kötelező, a nevezett intézmények számára opcionális. Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek minden tanév vonatkozásában a tanévet megelőzően írásban nyilatkozniuk kell, hogy saját hatáskörben vagy a központilag kiválasztott szolgáltató által kívánják az egészségügyi protokollban foglaltakat teljesíteni. Amennyiben nem kerül sor versenyeztetési eljárásra, az intézmények gondoskodnak a megfelelő egészségügyi szolgáltató biztosításáról. A szolgáltatók kiválasztásának pályáztatási eljárására ill. a pályázói nyilatkozatok módosítására, valamint a szerződéshosszabbításra vonatkozó döntések a KüM előzetes egyetértésével hozhatók meg.
9. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítására az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását (nyilatkozat alapján, vagy központi szolgáltató hiányában) saját hatáskörben végző intézmények részére a KüM évente meghatározott összegű, a Végrehajtási útmutatóban közzétett külön költségtételt biztosít.
10. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén a szakmai irányító a Közalapítvány közreműködésével átvállalja egy ösztöndíjasonként megállapított keretösszeg erejéig az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő kiadások fedezetét a kiválasztott szolgáltatók felé az ezen szolgáltatókat igénybe vevő ösztöndíjasoknak nyújtott szolgáltatások után. Az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybe vevő ösztöndíjasok keretlétszáma a KüM iránymutatása alapján határozható meg.
11. Az egészségügyi protokoll keretében az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény vagy az egészségügyi szolgáltató egészségügyi adatlapot vesz fel, szűréseket végez és oltásokat ad be. A szűrések és az oltások körét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
12. Egészségügyi adatlap felvételére, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésére az ösztöndíjasok beérkezését követően a lehető legkorábbi időpontban kerül sor.
13. A szűrések és az egészségügyi adatlap, illetve ezek figyelembevételével az orvos szakmai álláspontja alapján alkalmas/nem alkalmas/átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével)/átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést ad ki. A nem alkalmas minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vagy szüneteltetését vonhatja maga után attól függően, hogy az érintett az adott szakra tekintettel átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas a tanulmányai folytatására. Tehát a nem alkalmas minősítés esetén a minősítés tartalmazza, hogy átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas, ha átmenetileg, akkor milyen időtartamra. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálathoz kapcsolódóan a IV.5. pont tartalmazza a jogviszony megszűnésének és szünetelésének eseteit.
14. Az egészségügyi adatlap felvétele, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzése helyszínének kijelöléséhez az egészségügyi szolgáltató előzetesen egyeztet a felsőoktatási

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

intézménnyel és a Közalapítvánnyal, az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény esetében ez az egyeztetési kötelezettség csak a Közalapítvány felé él. A cél, hogy az érintett ösztöndíjas intézményéhez, a képzési helyhez közeli helyszínen történjen. Amennyiben az intézmény felajánl helyszín biztosítást, az egészségügyi szolgáltató azt lehetőség szerint köteles igénybe venni.

15. Amennyiben az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény vagy az egészségügyi szolgáltató a Végrehajtási útmutatóban meghatározottakon kívül további kezeléseket rendel el, ezek megvalósítása nem része a kötelező egészségügyi protokollnak, azok finanszírozását a szakmai irányító nem vállalja át.
16. Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását nem saját hatáskörben végző intézmény köteles együttműködni a 8. pont szerint kiválasztott egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval, segíteni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok lebonyolítását, és megfelelőképp tájékoztatni az ösztöndíjasokat.
17. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását nem saját hatáskörben végző intézmények részére fennáll havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatási kötelezettség a DFP program szakmai irányítója által megbízott Közalapítvány felé az elvégzett egészségügyi alkalmassági vizsgálatok vonatkozásában. Amennyiben a 8. pont szerinti egészségügyi szolgáltató végzi az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, úgy az egészségügyi szolgáltató biztosít havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást a Közalapítványnak. A Közalapítvány ezen adatforrásokból havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást teljesít a KüM felé.

VII. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG

1. A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben, a KüM-mel, mint a DFP program szakmai irányítójával előzetesen egyeztetve jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek).
2. Az 1. pont szerinti jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.
3. Kérelmet az ösztöndíjas nyújthat be, kivételt képez a kreditminimum követelményre vonatkozó kérelem, melyet az intézmény juttathat el a 4. pont szerint a SiH-nek.
4. A kérelmet a Közalapítvány Kuratóriumának címezve írásban (elektronikus vagy postai úton), megfelelő indoklással alátámasztva kell eljuttatni a SiH-nek.
5. A méltányossági kérelmek fenti kritériumoknak való megfelelését a SiH ellenőrzi, megfelelés esetén a kérelmeket a támogatásra vonatkozó javaslattal a Kuratórium elé terjeszti.
6. A Kuratórium a Végrehajtási útmutatóban foglalt esetekben a döntési jogkört jogosult a SiH-re átruházni, azzal, hogy a döntési jog gyakorlásáról a SiH a Kuratóriumot, valamint a DFP program szakmai irányításáért felelős KüM-et is tájékoztatni köteles.

VIII. FEJEZET: PANASZ

Amennyiben eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 15 napon belül írásos választ ad.

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

IX. FEJEZET: EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma – a DFP program működtetéséért felelős minisztérium iránymutatása alapján – meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában a DFP program működtetését illetően.
2. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.

X. FEJEZET: A RÖVID, INTENZÍV KURZUSOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

X.1. Jelentkezés nyári egyetemekre a DFP program keretében

1. A hallgatói pályázatban az SH licencre vagy az SH programban történő egyszerűsített részvételre pályázat útján jogosultságot szerzett intézmények az SH és DFP ösztöndíjprogramokban felkínált nyári egyetemi kurzusai mellett a kétoldalú államközi kulturális, tudományos és oktatási egyezményeken alapuló államközi ösztöndíjprogramban meghirdethető azon nyári egyetemek is elérhetővé tehetőek a diaszpórában élők számára, amelyeket olyan intézmények szerveznek, amelyeknek jogosultságuk van pályázni az SH licencre vagy az SH programban történő egyszerűsített részvételre.
2. A pályázati felhívást a KüM felkérésére a Közalapítvány Kuratóriuma fogadja el.
3. Nyári egyetemre való pályázás esetében a Szabályzat III.2. pontja (A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak) az alábbi eltérésekkel alkalmazandó:
   a) a III.2.1. pont d) alpontja nem alkalmazandó;
   b) *[törölve]*
   c) a III.2.1. pont g) alpontjában az ösztöndíjszerződésre vonatkozó feltétel érvényben marad, a magyar mint idegen nyelv kurzuson való részvételre és nyelvvizsgára vonatkozó feltétel azonban nem alkalmazandó;
   d) a III.2.1. pont h) alpontja nem alkalmazandó;
   e) a III.2.1. pont i) alpontja annyiban módosul, hogy nyári egyetemre ösztöndíjat a hallgató egyszer nyerhet el;
   f) a III.2.3. pont nem alkalmazandó;
   g) a III.2.5. pont annyiban módosul, hogy a nyári egyetemi kurzusokra jelentkezők pályázatukban – az adott hallgatói felhívásban foglaltak szerint – legfeljebb három kurzust jelölhetnek meg, amelyek lehetnek ugyanazon, vagy különböző intézmények által hirdetettek;
   h) a III.2.6. pont annyiban módosul, hogy a nyári egyetemi kurzusokra jelentkezőkre vonatkozó pályázói nyilatkozatot a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza;
   i) a III.2.7. pont nem alkalmazandó;
   j) a III.2.1. pont f) alpontja annyiban módosul, hogy az jogosult pályázni, aki nagykorú, vagy az adott nyári egyetemi kurzus kezdetének napja előtt betölti a 18. életévét. Azok is jogosultak továbbá pályázni, akik betöltik 18. életévüket annak a naptári évnek a végéig

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

(december 31-ig), amelyben az ösztöndíjjal támogatott tanulmányaikat megkezdték, és erre az időszakra biztosított a törvényes képviselő nyilatkozata.

A jelen pontban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szabályzat III.2. pontjának rendelkezései az irányadók.

4. Nyári egyetemre való pályázás esetében a Szabályzat III.3. pontja (A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat) az alábbi eltérésekkel alkalmazandó:
   a) a hallgatói pályázati folyamat részleteit a pályázati felhívás tartalmazza;
   b) a Szabályzat III.3.7., III.3.8. és III.3.9. pontja annyiban módosul, hogy a nyári egyetemekre pályázók diaszpóra ajánlólevelét nem validálják a külképviseletek;
   c) a Szabályzat III.3.12. pontja annyiban módosul, hogy a nyári egyetemekre pályázók diaszpóra motivációs leveleit nem külső szakértők, hanem a pályázott kurzust meghirdető intézmények értékelik az intézményi felvételi részeként;
   d) a Szabályzat III.3.14. pontja annyiban módosul, hogy nyári egyetemekre pályázók allokációjakor a diaszpóra motivációs levelek értékelése az intézményi felvételi része, az értékelés a mindenkori pályázati felhívásban rögzített szempontrendszer alapján történik;
   e) a Szabályzat III.3.25. pontja annyiban módosul, hogy a nyári egyetemekre ösztöndíjat elnyert pályázók ösztöndíjas tanulmányaik megkezdését nem halaszthatják.

   A jelen pontban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szabályzat III.3. pontjának rendelkezései az irányadók.

5. Nyári egyetemre való pályázás esetében a Szabályzat IV.3. pontja (Az ösztöndíjas további kötelezettségei) az alábbi eltérésekkel alkalmazandó:
   a) *[törölve]*
   b) a Szabályzat IV.3.3. pont b) alpontja annyiban módosul, hogy az ösztöndíjas szerződésnek tartalmaznia kell az ösztöndíjas juttatásokat;
   c) a Szabályzat IV.3.3 c), g), h) és i) alpontjai nem alkalmazandók;
   d) a Szabályzat IV.3.6. pontja annyiban módosul, hogy az ösztöndíjas a kurzus teljes időtartama alatt köteles Magyarországon tartózkodni;
   e) a Szabályzat IV.3.13. pontja annyiban módosul, hogy az ösztöndíjas köteles az intézmény által megadott időpontig személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján;
   f) a Szabályzat IV.3.18. pontja annyiban módosul, hogy az egészségügyi protokollban való részvételi kötelezettség a nyári egyetemek ösztöndíjasaira nem vonatkozik.

   A jelen pontban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szabályzat IV.3. pontjának rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat alap-, mester-, osztatlan mester- és doktori képzésekhez, posztgraduális szakirányú továbbképzésekhez, valamint végzettség szerzésére nem irányuló egyéb képzésekhez
2. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat nyári egyetemekre történő jelentkezéshez

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5045 | **E-mail:** diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

1. sz. melléklet

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

alap- mester-, osztatlan mester- és doktori képzésekhez, posztgraduális szakirányú továbbképzésekhez, valamint végzettség szerzésére nem irányuló egyéb képzésekhez

Jelen dokumentum aláírásával kijelentem, hogy megértettem, elfogadom és megerősítem az alábbiakat:

Megerősítem, hogy magyar gyökereim és magyar identitásom van.

Megerősítem, hogy a **Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) részt vevő ország állampolgára vagyok**, tehát rendelkezem olyan állampolgársággal, mely a pályázati felhívás alapján feljogosít az Ösztöndíjprogramban való részvételre.

Megerősítem, hogy **külföldi, azaz Magyarország területén kívüli lakcímmel** rendelkezem.

Megerősítem, hogy a pályázat benyújtása előtt **legalább 5 évet éltem Magyarországon kívül**.

Megerősítem, hogy a **középfokú tanulmányaim elvégzéséről szóló bizonyítványomat (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön** szereztem meg.

Egyetértek és megértem, hogy – amennyiben teljes idejű, diplomaszerzésre irányuló képzésre nyerem el az ösztöndíjat – köteles vagyok az oklevél megszerzése után **a pályázati felhívásban előírt időtartamban és óraszámban közösségi/önkéntes munkával segíteni a magyar diaszpórát** valamely országban.

Megértettem, hogy csak az nyerheti el az ösztöndíjat, aki nagykorú vagy az adott tanév kezdete előtt, augusztus 31-ig **betölti 18. életévét** (kivéve az Ösztöndíjprogram szabályzói alapján a pályázati felhívásban kiemelt eseteket) és születési dátuma alapján megfelel a Pályázati Felhívásban feltüntetett feltételnek.

Megértettem és egyetértek azzal, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjat odaítélő Tempus Közalapítvány; valamint a Külügyminisztérium, továbbá az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmények, a magyar diplomáciai képviseletek és a diaszpóra szervezetek gyűjthetik és felhasználhatják a pályázati és beiratkozási folyamat részeként benyújtott **személyes adataimat.**

Megértem és egyetértek azzal, hogy adataimat az alábbi célok érdekében gyűjtik, kezelik és feldolgozzák: az Ösztöndíjprogramban való részvételre való jogosultság ellenőrzése; egészségügyi szűrővizsgálatok lefolytatása, nyomon követés, jelentéstétel és pénzügyi ellenőrzés; statisztikák, tájékoztató anyagok, felmérések és kutatások készítése. Személyes adataim az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig tárolhatók és kezelhetők. Részletek és kivételek az Adatkezelési tájékoztatóban szerepelnek.

Megértem és egyetértek azzal, hogy adataimat kezelhetik a Tempus Közalapítvány és az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény illetékes munkatársai, a jelentési és monitoring folyamatok résztvevői; a felügyeletért és ellenőrzésért felelős hatóságok; az egészségügyi

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

szűrővizsgálatokért felelős szolgáltatók munkatársai, valamint az Ösztöndíjprogram végrehajtását és hatását elemző névtelen szakértők és kutatók. Minden biztonsági intézkedést meg kell tenni az adatvédelem biztosítása érdekében, különös tekintettel az illetéktelen hozzáférés, módosítás, továbbítás, közzététel, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és károsodás ellen.

Megértem és egyetértek azzal, hogy miután ösztöndíjas leszek, köteles leszek **aláírni egy ösztöndíjszerződést** a fogadó intézménnyel. Azt is megértem, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram csak az ösztöndíjas megélhetési költségeihez járul hozzá, ezért az Ösztöndíjprogram keretein belül vízummal kapcsolatos segítségnyújtást, kiegészítő juttatásokat és adminisztratív szolgáltatásokat nem biztosít kísérő személyek vagy családtagok számára. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas és a fogadó intézmény.

Megértem és egyetértek azzal, hogy miután ösztöndíjassá válok, elvárják tőlem, hogy **kövessem a fogadó intézmény előírásait**, és jóhiszeműen, a legjobb tudásom szerint folytassam tanulmányaimat, hogy megfeleljek a képzési program tanulmányi követelményeinek és így azt sikeresen fejezzem be.

Megértettem, hogy a havi megélhetési és lakhatási támogatás, valamint az egyszeri beutazási költségtámogatás nem automatikusan, hanem a pályázó **külön kérelme alapján kerülhetnek megítélésre**.

Ha elnyerem az ösztöndíjat, vállalom, hogy **aktívan részt veszek az Ösztöndíjprogram keretében szervezett, magyar nyelv és kultúrával kapcsolatos rendezvényeken és programokon**, és részt veszek az Ösztöndíjprogram alumni rendszerében, amely támogatja az ösztöndíjasokkal való kapcsolattartást, és megkönnyíti az információáramlást – például az alumni honlap, az alumni események és a hallgatók elégedettségével kapcsolatos felmérések, a pályakövetés és a kutatási tevékenységek értékelése tekintetében.

Megértem és egyetértek azzal, hogy ösztöndíjas hallgatóként köteles vagyok – amennyiben a fogadó intézmény szabályzata szigorúbban nem rendelkezik – **legalább 18 (azaz összesen 36) kreditet szerezni** az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonyom nem szünetelt. A követelmény nem vonatkozik azokra a hallgatókra, akik doktori programon, végzettség szerzésére nem irányuló képzéseken és részképzési módban folytatnak tanulmányokat.

Megértem és egyetértek azzal, hogy ösztöndíjas tanulmányaim teljes ideje alatt kötelezően részt kell vennem a fogadó intézmény által szervezett **magyar nyelv és kultúra kurzuson** (kivéve a magyar közvetítő nyelven tanuló ösztöndíjasokat). Megértettem, hogy ösztöndíjas státuszom megszűnik, ha nem vesznek részt a kurzuson.

Abban az esetben, ha nem magyar nyelven oktatott képzésen veszek részt, megértem és egyetértek azzal, hogy a tanulmányok végén, de legkésőbb a diplomám (vagy igazolásom) megszerzése után 1 éven belül le kell tennem egy, a képzési időszakhoz igazodó szintű magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát, vagy magyar nyelvtudásom szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal kell igazolnom. Ez a kötelezettség nem vonatkozik azokra, akik 1-2 féléves rövid képzésen vesznek részt, beleértve a részképzéses tanulmányokat is.

Megértem és egyetértek azzal, hogy amennyiben ösztöndíjas leszek, **köteles vagyok Magyarországon élni és tanulni**, ezért a tanulmányi időszak alatt nem élhetek életvitelszerűen más országban – különben megszűnik az ösztöndíjas jogviszonyom. Megértem és egyetértek azzal, hogy minden félév elején személyesen regisztrálok a fogadó intézményem nemzetközi irodájában. Tudomásul veszem,

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

hogy képzési időszakonként legfeljebb 30 napot tölthetek külföldön konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat, kutatás vagy más, tanulmányi célú tartózkodás céljából (további kivételek élhetnek doktori szintű hallgatók esetében).

Megértem, hogy csak az ösztöndíjam elvesztésével vehetek igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút, stb.) **egyéb ösztöndíjprogramok** (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. További kivétel a fenti szabály alól az olyan, Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. Nem számít kivételnek a fenti szabály alól az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

Megértem és egyetértek azzal, hogy a pályázók nem jogosultak a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj elnyerésére abban az esetben, ha más párhuzamos, **magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíjban részesülnek**. Abban az esetben, ha egynél több ösztöndíjat ítélnek oda számomra, az egyik ösztöndíjat kiválasztom, és lemondok a többiről.

Megértem és egyetértek azzal, hogy az **Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának megfelelően az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha**

- az ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti a fogadó intézmény,
- az ösztöndíjas hallgató írásos formában (a Tempus Közalapítvány és a fogadó intézmény számára is megküldve) lemond az ösztöndíjáról,
- az ösztöndíjas hallgató oklevelet (vagy diplomát nem adó képzés esetén és részképzés esetén igazolást) szerez az Ösztöndíjprogram által támogatott képzésén,
- az ösztöndíjas nem vesz részt a kötelező magyar nyelv és kultúra kurzuson (kivéve, ha magyar közvetítő nyelven folyó képzésen tanul),
- az ösztöndíjas hallgató nem él életvitelszerűen Magyarországon és ebből az okból kifolyólag a fogadó intézmény megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyát,
- az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogramban való részvételre jogosító állampolgársága megszűnik, vagy hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt kapott, vagy nem fedi le a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 39. paragrafusának (1) a) pontja,
- az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Tempus Közalapítvány az intézménytől kéri az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését,
- ha az ösztöndíjas – amennyiben azt egy adott tanévre a programirányító előírja – nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi kötelezettségét, valamint az egészségügyi protokollban foglalt további kötelezettségeket, illetve az egészségügyi szűrési protokollal összefüggésben valótlan adatot szolgáltat a pályázati eljárás során vagy az ösztöndíjas jogviszonya alatt,

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5045 | **E-mail:** diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

- az Ösztöndíjprogram mindenkor hatályos Működési Szabályzatában leírt egyéb esetekben.

Megértem és egyetértek azzal, hogy ha elnyerem a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjat, elfogadom az ösztöndíjajánlatot, majd nem utazom be Magyarországra és nem kezdem meg ösztöndíjas tanulmányaimat, és nem is értesítem erről a Tempus Közalapítványt október 15-ig, akkor a következő három pályázati évben nem jelentkezhetek újra a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramra.

Megértem és egyetértek azzal, hogy az ösztöndíjat elnyert pályázók nem létesíthetnek ösztöndíjas jogviszonyt, ha

- írásos formában (a Tempus Közalapítvány és a fogadó intézmény számára is megküldve) vagy az online pályázati rendszeren keresztül lemondanak az ösztöndíjukról, vagy
- nem töltik fel a hiányzó, hiánypótolható pályázati dokumentumaikat a Pályázati Felhívásban megadott beadási határidőig, vagy a feltöltött dokumentumokat a fogadó intézmény nem fogadja el, vagy
- nem érkeznek meg és iratkoznak be a fogadó intézményük által meghatározott beiratkozási határidőig (kivéve a Működési Szabályzatban leírt eseteket), vagy
- nem szerzik meg középfokú végzettséget igazoló bizonyítványukat a Pályázati Felhívásban szereplő határidőig, vagy
- ösztöndíjajánlatukat nem fogadják el a megadott határidőig,
- visszavonják adatvédelmi (GDPR) hozzájárulásaikat, beleértve az Adatkezelési tájékoztatót, vagy
- hamis adatot adtak meg a pályázati folyamat során.

Megértem és egyetértek azzal, hogy minden Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjasra érvényesek és kötelezőek a **Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában foglaltak**. Tudomásul veszem, hogy a szabályok változhatnak, és az ösztöndíjasokat a mindenkor hatályos Működési Szabályzat kötelezi.

Megerősítem, hogy **elolvastam és megértettem a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozó, aktuális Pályázati Felhívását.**

Megerősítem, hogy **elolvastam, megértettem és elfogadom jelen nyilatkozat tartalmát** és a fenti eljárásokat, amelyek a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban való részvételhez kapcsolódnak.

Megerősítem, hogy a pályázati és a beiratkozási folyamat részeként megadott minden információ a legjobb tudomásom szerint pontos és igaz. Kijelentem továbbá, hogy a Tempus Közalapítvány online pályázati felületén általam megadott összes információ – beleértve az összes feltöltött dokumentum tartalmát – a legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint igaz és helyes. **Tisztában vagyok vele, hogy a hamis állítások kizárnak az Ösztöndíjprogramból.**

Dátum:	
Név (gépelve vagy nagybetűvel írva):	
Aláírás:	

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5045 | **E-mail:** diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

2. sz. melléklet

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT
magyarországi nyári egyetemi kurzusokhoz

Jelen dokumentum aláírásával kijelentem, hogy megértettem, elfogadom és megerősítem az alábbiakat:

Megerősítem, hogy magyar gyökereim és magyar identitásom van.

Megerősítem, hogy a **Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) részt vevő ország állampolgára vagyok**, tehát rendelkezem olyan állampolgársággal, mely a pályázati felhívás alapján feljogosít az Ösztöndíjprogramban való részvételre.

Megerősítem, hogy **külföldi, azaz Magyarország területén kívüli lakcímmel** rendelkezem.

Megerősítem, hogy **középfokú tanulmányaim elvégzéséről szóló bizonyítványomat (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön** szereztem meg.

Megértettem, hogy csak az nyerheti el az ösztöndíjat, aki nagykorú vagy az adott nyári egyetemi kurzus kezdetének napja előtt **betölti 18. életévét** (kivéve az Ösztöndíjprogram szabályzói alapján a pályázati felhívásban kiemelt eseteket) és születési dátuma alapján megfelel a Pályázati Felhívásban feltüntetett feltételnek.

Megértettem és egyetértek azzal, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjat odaítélő Tempus Közalapítvány; valamint a Külügyminisztérium, továbbá az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmények, a magyar diplomáciai képviseletek és a diaszpóra szervezetek gyűjthetik és felhasználhatják a pályázati és beiratkozási folyamat részeként benyújtott **személyes adataimat.**

Megértem és egyetértek azzal, hogy adataimat az alábbi célok érdekében gyűjtik, kezelik és feldolgozzák: az Ösztöndíjprogramban való részvételre való jogosultság ellenőrzése; nyomon követés, jelentéstétel és pénzügyi ellenőrzés; statisztikák, tájékoztató anyagok, felmérések és kutatások készítése. Személyes adataim az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig tárolhatók és kezelhetők. Részletek és kivételek az Adatkezelési tájékoztatóban szerepelnek.

Megértem és egyetértek azzal, hogy adataimat kezelhetik a Tempus Közalapítvány és az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény illetékes munkatársai, a jelentési és monitoring folyamatok résztvevői; a felügyeletért és ellenőrzésért felelős hatóságok, valamint az Ösztöndíjprogram végrehajtását és hatását elemző névtelen szakértők és kutatók. Minden biztonsági intézkedést meg kell tenni az adatvédelem biztosítása érdekében, különös tekintettel az illetéktelen hozzáférés, módosítás, továbbítás, közzététel, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és károsodás ellen.

Megértem és egyetértek azzal, hogy miután ösztöndíjas leszek, köteles leszek **aláírni egy ösztöndíjszerződést** a fogadó intézménnyel. Azt is megértem, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram csak az ösztöndíjas megélhetési költségeihez járul hozzá, ezért az Ösztöndíjprogram keretein belül vízummal kapcsolatos segítségnyújtást, kiegészítő juttatásokat és adminisztratív

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

szolgáltatásokat nem biztosít kísérő személyek vagy családtagok számára. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas és a fogadó intézmény.

Megértem és egyetértek azzal, hogy miután ösztöndíjassá válok, elvárják tőlem, hogy **kövessem a fogadó intézmény előírásait**, és jóhiszeműen, a legjobb tudásom szerint folytassam tanulmányaimat, hogy megfeleljek a kurzus tanulmányi követelményeinek és így azt sikeresen fejezzem be.

Ha elnyerem az ösztöndíjat, vállalom, hogy részt veszek az Ösztöndíjprogram alumni rendszerében, amely támogatja az ösztöndíjasokkal való kapcsolattartást, és megkönnyíti az információáramlást – például az alumni honlap, az alumni események és a hallgatók elégedettségével kapcsolatos felmérések, a pályakövetés és a kutatási tevékenységek értékelése tekintetében.

Megértem és egyetértek azzal, hogy amennyiben ösztöndíjas leszek, **köteles vagyok Magyarországon tartózkodni** az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt.

Megértettem és vállalom, hogy amennyiben ösztöndíjas leszek, köteles vagyok az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt érvényes **utazási egészségbiztosítással** rendelkezni a hallgatói pályázati felhívásban rögzített részleteknek megfelelően.

Megértem és egyetértek azzal, hogy a pályázók nem jogosultak a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj elnyerésére abban az esetben, ha más párhuzamos, **magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíjban részesülnek**. Abban az esetben, ha egynél több ösztöndíjat ítélnek oda számomra, az egyik ösztöndíjat kiválasztom, és lemondok a többiről.

Megértem és egyetértek azzal, hogy az **Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának megfelelően az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha**

- az ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti a fogadó intézmény,
- az ösztöndíjas hallgató írásos formában (a Tempus Közalapítvány és a fogadó intézmény számára is megküldve) lemond az ösztöndíjáról,
- az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogramban való részvételre jogosító állampolgársága megszűnik, vagy hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt kapott, vagy nem fedi le a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 39. paragrafusának (1) a) pontja,
- az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Tempus Közalapítvány az intézménytől kéri az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését,
- az Ösztöndíjprogram mindenkor hatályos Működési Szabályzatában leírt egyéb esetekben.

Megértem és egyetértek azzal, hogy ha elnyerem a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjat, de mégsem tudom azt igénybe venni, akkor visszalépésemről a pályázati felhívásban leírtak szerint köteles vagyok tájékoztatni mind a Tempus Közalapítványt, mind a fogadó intézményt, valamint az online pályázati rendszerben is köteles vagyok ezt jelezni.

Megértem és egyetértek azzal, hogy az ösztöndíjat elnyert pályázók nem létesíthetnek ösztöndíjas jogviszonyt, ha

- írásos formában (a Tempus Közalapítvány és a fogadó intézmény számára is megküldve) vagy az online pályázati rendszeren keresztül lemondanak az ösztöndíjukról, vagy

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5045 | E-mail: diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu

- nem érkeznek meg és iratkoznak be a fogadó intézményük által meghatározott beiratkozási határidőig, vagy
- nem szerzik meg középfokú végzettséget igazoló bizonyítványukat a Pályázati Felhívásban szereplő határidőig, vagy
- ösztöndíjajánlatukat nem fogadják el a megadott határidőig, vagy
- visszavonják adatvédelmi (GDPR) hozzájárulásaikat, beleértve az Adatkezelési tájékoztatót, vagy
- hamis adatot adtak meg a pályázati folyamat során.

Megértem és egyetértek azzal, hogy minden Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjasra érvényesek és kötelezőek a **Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában foglaltak**. Tudomásul veszem, hogy a szabályok változhatnak, és az ösztöndíjasokat a mindenkor hatályos Működési Szabályzat kötelezi.

Megerősítem, hogy **elolvastam és megértettem a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram magyarországi nyári egyetemi kurzusaira vonatkozó aktuális Pályázati Felhívását.**

Megerősítem, hogy **elolvastam, megértettem és elfogadom jelen nyilatkozat tartalmát** és a fenti eljárásokat, amelyek a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban való részvételhez kapcsolódnak.

Megerősítem, hogy az ösztöndíj valamennyi juttatását (pl. szállás és étkezés) igényelni kívánom.

Megerősítem, hogy a pályázati és a beiratkozási folyamat részeként megadott minden információ a legjobb tudomásom szerint pontos és igaz. Kijelentem továbbá, hogy a Tempus Közalapítvány online pályázati felületén általam megadott összes információ – beleértve az összes feltöltött dokumentum tartalmát – a legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint igaz és helyes. **Tisztában vagyok vele, hogy a hamis állítások kizárnak az Ösztöndíjprogramból.**

Dátum:	
Név (gépelve vagy nagybetűvel írva):	
Aláírás:	

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5045 | **E-mail:** diasporascholarship@tpf.hu
Internet: www.tka.hu | www.diasporascholarship.hu